

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием Учредителей Протокол
№ 1 от 16 июля 2012 г.

Изменения утверждены
Общим собранием Учредителей Протокол
№ 8 от «30» марта 2017 г.

УСТАВ
Частного профессионального
образовательного учреждения
«Автошкола» Автостарт»

город Москва
2017 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола» Автостарт»** (в дальнейшем именуемое «Автошкола»), является унитарной некоммерческой организацией.

1.2. Автошкола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Автошколы - **Частное профессиональное образовательное учреждение «Автошкола» Автостарт».**

Сокращенное наименование Автошколы – **ЧОУ «Автошкола «Автостарт».**

1.4. Учредителями Автошколы при создании являются:

– полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Шевченко Роман Александрович.

– полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Евжик Константин Михайлович.

1.5. Собственником имущества Автошколы является:

- полностью дееспособный гражданин Российской Федерации Шевченко Роман Александрович (в дальнейшем именуемый – Учредитель).

1.6. Организационно – правовая форма: частное учреждение.

1.7. Тип образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

1.8. Автошкола приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

Автошкола является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на достижение уставных целей Автошколы и не передаются Учредителю или иными лицами.

1.9. Автошкола имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе.

1.10. Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.11. Автошкола вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.12. Автошкола имеет круглую печать, содержащую ее полное наименование на русском языке.

1.13. Автошкола несет ответственность по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по ее обязательствам несет Учредитель. Государство и его органы не несут ответственности по обязательствам Автошколы, равно как и Автошкола не отвечает по обязательствам государства и его органов.

1.14. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства на всей территории Российской Федерации.

1.15. Автошкола несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Автошколой.

Создание филиалов и представительств, утверждение положений о них, назначение руководителей относятся к компетенции Учредителя Автошколы.

1.16. Место нахождения Автошколы – **Российская Федерация, г. Москва.**

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Автошколы является:

- создание целостной системы обучения, а также оказание услуг по обучению и созданию методических материалов, отвечающих потребностям государства, общества и граждан;
- разработка и реализация программ и мероприятий, направленных на удовлетворение образовательных потребностей государства, общества и граждан;
- осуществление образовательной работы с обучающимися;
- обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ различных групп населения к качественному образованию;
- развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.2. Основной целью Автошколы является профессиональная подготовка, обучение и переподготовка водителей автотранспортных средств, создание необходимых условий для удовлетворения потребностей личности в получении необходимой профессии, ускоренного приобретения трудовых навыков для выполнения определенной работы или группы работ.

2.3. Автошкола в своей деятельности осуществляет следующие задачи:

- обучение водителей транспортных средств;
- обучение водителей автотранспортных средств;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- издательская деятельность;
- реализация образовательных программ в области профессионального обучения, подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «Е», «BE», «CE», «DE», «М», «A1», «B1», «C1», «D1», «C1E» и «D1E» соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- проведение экспертиз программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Автошколы;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий;
- разрабатывает учебные планы и образовательные программы, оформляет наглядные пособия;
- выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики, проводит учебно-консультативную работу по экстернату;
- осуществление в установленном порядке разработку и издание учебных планов и программ, учебно-методических пособий, конспектов лекций и т. д.;
- адаптация инновационных методик общения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;
- подготавливает предложения и рекомендации по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук.

2.4. Для реализации поставленных целей Автошкола осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание услуг обучения по программам профессионального обучения;
- организывает учебные курсы профессиональной и учебно-консультативной подготовки водителей автотранспортных средств, курсы обучения водителей разных категорий, семинары, лекции, научно-методические конференции;
- разрабатывает учебные планы и программы, учебно-методические и учебно-просветительские аудио-, видеоматериалы и другие пособия, создает программные продукты и электронные учебники, компьютерные базы данных;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материалов;
- обобщение научно-технического, методического, исследовательского, учебно-организационного и производственного опыта российских и зарубежных организаций и учреждений в целях совершенствования учебного процесса;
- разработка концептуальной и методической баз совершенствования образовательной деятельности по программам обучения;
- организация гибкой системы обучения на территории субъектов РФ, обучения с отрывом и без отрыва от производства и элементами дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, подготовки кадров с учетом экономических и социально-культурных потребностей и условий, складывающихся в обществе;
- разработка и внедрение новых методических основ обучения, отвечающих требованиям всех существующих форм и технологий обучения;
- разработка и внедрение новых образовательных бизнес технологий;
- проведение семинаров, мастер-классов;
- создание современной материально-технической, лабораторной и экспериментальной базы, единой информационной среды для обеспечения образовательной, научной и инновационной деятельности;
- создание и использование образовательных фильмов, мультимедийных учебных материалов (CD, DVD дисков), передач для вещания в Интернете, по радио, телевидению.

2.5. Для осуществления указанных целей и задач Автошкола вправе:

- осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать программы своей деятельности;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- участвовать в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения;
- осуществлять подготовку, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизацию, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- самостоятельно осуществлять подбор преподавательских кадров, как на контрактной, так и на конкурсной основе

2.6. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после

получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Автошкола реализует образовательные программы образования по подготовке и переподготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «D», «Е», «ВЕ», «СЕ», «DE», «М», «А1», «В1», «С1», «D1», «С1Е» и «D1Е». Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.2. Содержание образования и организация образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

3.3. Прием обучающихся производится в Автошколу по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам.

В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны представить справку о состоянии здоровья.

При наборе обучающихся Автошкола знакомит их с настоящим уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.4. Обучение проводится в группах, которые формируются Автошколой по дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала. Обучение в Автошколе проводится в виде теоретических и практических занятий. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах.

3.5. Обучение осуществляется по дневной (очной) и очно-заочной (вечерней, сменной) формам обучения с отрывом, без отрыва и с частичным отрывом от производства. Общая продолжительность обучения составляет от 4,5 (четырёх с половиной) до 6 (шести) месяцев.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года. Занятия проводятся ежедневно.

3.6. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 (Сорок пять) минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 (Десяти) минут. Для практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 60 (Шестидесят) минут.

3.7. Система оценок и промежуточная аттестация осуществляются в форме итоговых занятий, зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом.

3.8. Обучение заканчивается внутренними зачетами (экзаменами) в соответствии с учебным планом. Результаты внутренних экзаменов оформляются экзаменационным протоколом.

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

3.9. Обучающиеся Автошколы могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, по решению администрации при систематическом пропуске занятий, за неуплату обучения, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, противоправное поведение.

3.10. Образовательные услуги в Автошколе платные. Плата за обучение вносится поэтапно. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и

инфляционным ростом цен.

3.11. Взаимоотношения Автошколы, его обучающихся и организаций-заказчиков регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительных образовательных, юридических, медицинских консультаций;
- на использование оборудования и инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдачей внутренних зачетов.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Автошколой;
- соблюдать требования Устава и внутренних локальных нормативных актов.

4.3. Работники Автошколы имеют право:

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства.

4.4. Работник Автошколы обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Автошколы;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.5. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

4.6. Работники принимаются Директором Автошколы на условиях трудового договора (контракта).

4.7. Оплата труда работников Автошколы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого минимума заработной платы.

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АВТОШКОЛЫ

5.1. Имущество Автошколы составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на ее самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Автошколы (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного назначения).

Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.2. Источниками формирования финансовых средств Автошколы являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты) получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.3. Средства Учредителя, переданные Автошколе, находятся у нее на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Автошкола имеет право с согласия Учредителя предоставлять бесплатно во временное пользование, передавать другим организациям и предприятиям, продавать или иным способом отчуждать любую принадлежащую ему собственность, в том числе интеллектуальную, транспортные средства, инвентарь, сырье и другие материальные ценности и ресурсы, а также списывать их с баланса в установленном порядке, если они изношены или морально устарели, за исключением музейных и библиотечных фондов, имеющих культурную или историческую ценность, кооперировать на договорных началах материальные и финансовые средства с другими, в том числе иностранными гражданами, организациями, предприятиями, учреждениями.

5.4. Автошколе принадлежит право собственности:

- на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию;
- на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности;
- на доходы от собственной деятельности Автошколы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.5. Автошкола самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Автошкола вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации дополнительные финансовые ресурсы за счет предоставления платных дополнительных услуг, предусмотренных настоящим Уставом, а также за счет

добровольных пожертвований и взносов юридических и физических лиц.

Доход Автошколы от ее деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Автошколой на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных целей.

5.6. Автошкола в установленном законом порядке осуществляет предпринимательскую деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Автошколы, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

5.7. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Автошколы, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.8. Автошкола не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автошколой, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автошколе Учредителями.

5.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Автошколы осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.10 Проверка финансово-хозяйственной деятельности Автошколы проводится Учредителем и контрольно-ревизионными органами.

6. УЧЁТ И ОТЧЁТНОСТЬ АВТОШКОЛЫ

6.1. Автошкола ведет бухгалтерский учет и представляет финансовую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Автошколы.

6.3. Функции контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Автошколы осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор) создаваемая по решению Учредителя. Ревизионная комиссия (Ревизор) избирается сроком на 1 (Один) год и подотчетна только Учредителю. В состав Ревизионной комиссии не могут входить Директор Автошколы и Главный бухгалтер.

6.4. Проверка финансовой и финансово-хозяйственной деятельности Автошколы осуществляется финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий.

6.5. Автошкола обязана хранить следующие документы:

- настоящий Устав, изменения и дополнения, внесенные в Устав, и зарегистрированные в установленном порядке, решение единственного Учредителя о создании Автошколы, свидетельство о государственной регистрации Автошколы;
- документы, подтверждающие права Автошколы на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Автошколы, утвержденные Учредителем и Директором;
- годовые финансовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы финансовой отчетности, представляемые в соответствующие органы;
- заключения аудиторов, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные настоящим Уставом, внутренними

документами Автошколы, решениями Учредителя, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

6.6. Автошкола хранит документы, предусмотренные п. 6.5. настоящего Устава, по месту нахождения исполнительного органа или в ином месте, известном и доступном для Учредителя, кредиторов Автошколы и иных заинтересованных лиц.

6.7. Автошкола в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет (ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивы г. Москвы в соответствии с перечнем документов согласованным с объединением «Мосгорархив»; хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

6.8. Финансовый год Автошколы устанавливается с «01» Января по «31» Декабря.

7. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

7.1. Управление Автошколой осуществляется:

- Учредителем;
- Директором;
- Педагогическим советом;
- Общим собранием работников.

7.2. Высшим органом управления Автошколы является Учредитель Автошколы.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя Автошколы относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава и внесение в него изменений;
- закрепление за Автошколой на праве оперативного управления, принадлежащие ей, либо арендуемые у третьих лиц объекты собственности, контроль за их сохранностью и эффективностью использования;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Автошколы и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств Автошколы;
- участие в других организациях, создание других юридических лиц;
- определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение Директора Автошколы и досрочное прекращение его полномочий;
- назначение Ревизора;
- принятие решений о реорганизации или ликвидации Автошколы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении промежуточного ликвидационного баланса и ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автошколы;
- формирование организационной структуры Автошколы;
- утверждение внутренних положений и регламентов Автошколы, внесение изменений и дополнений в них.

7.4. Решение принимаются непосредственно Учредителем.

7.5. Директор назначается Учредителем сроком на 5 (Пять) лет.

Директор Автошколы:

- осуществляет текущее руководство Автошколой и подотчетен Учредителю;
- представляет Учредителю ежегодный отчет о деятельности Автошколы;
- без доверенности действует от имени Автошколы, представляет Автошколу в

органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях и Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

- предъявляет от имени Автошколы претензии к юридическим и физическим лицам;
- в пределах, выделенных на содержание Автошколы финансовых средств с согласия Учредителя вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Автошколы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает положение о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;
- осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств Автошколы, обеспечив эффективное использование и сохранность имущества, соблюдение финансово-штатной дисциплины;
- совершает различного рода сделки, открывает в банках счета Автошколы;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для всех сотрудников Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает должностные инструкции сотрудникам Автошколы;
- осуществляет подбор и расстановку кадров, утверждает штатное расписание Автошколы;
- отвечает за эффективность работы Автошколы;
- определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской дисциплины Автошколы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

7.6. Директор несет полную ответственность за работу Автошколы в соответствии с законодательством РФ и должностными инструкциями.

7.7. Коллегиальным органом управления Автошколой является Педагогический совет.

7.8. Педагогический совет функционирует в течение всего учебного года, срок полномочий Педагогического совета один учебный год. Полномочия Педагогического совета на новый срок подтверждаются Учредителем Автошколы.

7.9. Педагогический совет считается сформированным, после подписания трудовых договоров минимум с двумя педагогами Автошколы.

7.10. Педагогический совет находится по месту нахождения Автошколы.

7.11. Педагогический совет осуществляет управление педагогической деятельностью Автошколы.

7.12. В Педагогический совет Автошколы входят все педагоги Автошколы, в том числе и работающие по совместительству. Педагог считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Автошколой.

7.13. Председатель Педагогического совета и секретарь избираются из членов Педагогического совета.

7.14. Педагогический совет из своего состава избирает председателя и секретаря сроком на один год.

7.15. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Автошколы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем.

7.16. Секретарь Педагогического совета:

- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за десять дней;

- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
 - ведет протокол заседания.
- 7.17. Исключительная компетенция Педагогического совета:
- определяет направления образовательной деятельности Автошколы;
 - отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Автошколе;
 - обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Автошколы;
 - рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
 - рассматривает вопросы по организации платных дополнительных образовательных услуг;
 - утверждает учебный план работы Автошколы;
 - выдвигает кандидатуры педагогов к награждению отраслевыми и государственными наградами;
 - обеспечение создания и ведения официального сайта Автошколы в сети Интернет;
 - заслушивает отчёты Директора Автошколы о создании условий для реализации образовательных программ.

7.18. Заседания Педагогического совета проводятся не реже двух раз в течение года и правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

7.19. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для исполнения после издания Директором соответствующего приказа.

7.20. Общее собрание работников – постоянный коллегиальный орган управления Автошколы, осуществляющий свою деятельность бессрочно. Общее собрание работников формируется из работников Автошколы (педагогических работников, а так же из представителей других категорий работников). Общее собрание работников функционирует в течение всего учебного года.

7.21. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Автошколой. Общее собрание работников собирается не реже 1 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором Автошколы, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Автошколы. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается сроком на 1 (один) год. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

7.22. Решение Общего собрания работников по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

7.23. В случае увольнения из Автошколы работник выбывает из состава Общего собрания.

7.24. В исключительную компетенцию Общего собрания работников Автошколы входит:

- решение вопросов социальной защиты работников Автошколы;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Автошколе и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Автошколы;
- разработка, обсуждение и рекомендации к утверждению проектов трудовых договоров и должностных инструкций работников Автошколы;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся в Автошколе;
- внесение предложений учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автошколы;
- содействие в защите трудовых прав работников Автошколы;
- рекомендация работников Автошколы к поощрению (награждению) работников.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Автошкола издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

9.1. Автошкола может быть реорганизована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.2. Реорганизация Автошколы осуществляется путем слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования.

9.3. Реорганизация Автошколы может быть проведена по решению Учредителя. Реорганизация Автошколы считается завершенной после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. Права и обязанности Автошколы переходят при реорганизации к ее правопреемникам.

9.4. Автошкола может быть преобразована Учредителем в автономную некоммерческую организацию или фонд.

9.5. При реорганизации Автошколы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Автошколы правопреемнику.

9.6. Автошкола считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.7. При реорганизации Автошколы в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.8. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

10. ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ.

10.1. Автошкола может быть ликвидирована на основании и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности не соответствующей ее уставным целям.

10.3. Учредитель, принявший решение о ликвидации Автошколы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Автошколы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автошколы. Ликвидационная комиссия от имени Автошколы выступает в суде.

10.4. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Автошколы, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Автошколы. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Автошколы.

10.5. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Автошколы, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

10.6. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.

10.7. Выплата денежных сумм кредиторам Автошколы производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем.

10.9. При ликвидации Автошколы денежные средства и иное имущество Автошколы, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Автошколой здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном законом порядке.

10.10. Ликвидация Автошколы считается завершенной, а Автошкола прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц. После ликвидации документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив», документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Автошкола.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автошколы в соответствии с требованиями архивных органов.

10.11. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Автошколе, ее Учредителю и третьим лицам в соответствии с действующим законодательством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

11.1. В устав Автошколы по решению Учредителя могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Изменения в устав Автошколы подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают силу с момента такой регистрации.